

中机质协[2019] 12号

关于举办庆祝新中国成立70周年——机械工业群众性 质量管理成果、质量品牌故事交流活动的通知

各省(自治区)市机械、汽车主管部门(行业办、联合会)、机械质协、大型企业集团、会员单位、重点企事业单位:

为庆祝新中国成立70周年,贯彻落实《中共中央、国务院关于开展质量提升行动的指导意见》以及工信部[2019]53号《关于做好2019年工业质量品牌建设工作的通知》“推广先进质量管理方法,引导企业加强全面质量管理,——积极开展质量管理小组、现场管理、班组管理等群众性质量活动,提高企业质量管理水平”活动的要求,中机质协定于9月初举办“庆祝新中国成立70周年——机械工业群众性质量管理成果、质量品牌故事交流”活动。

具体事项通知如下:

一、主要内容及要求:

- 1、总结新中国成立70周年群众性质量管理活动经验、部署下一步工作。
- 2、质量管理小组、质量信得过班组成果发表交流。
- 3、质量品牌故事演讲交流。
- 4、凡在会上进行小组成果和质量品牌故事演讲交流的人员,参会时带电子版PPT演讲稿;到各组拷入电脑。

5、对交流活动中的典型成果、突出故事通过中机质协系统网站、杂志等媒体，广泛传播，扩大典型成果、质量品牌影响等。供行业交流学习；并可推荐参与工信部主导的年度质量品牌活动。

二、时间：2019年9月3日—6日。

9月3日全天报到。9月3日19时30分，召开群众性质量管理活动工作委员会委员会议，请以上人员提前报到准时参会。

三、地点及交通：

会议地点：南宁裕达国际酒店。

报到地址：南宁市良庆区（五象新区）凯旋路16号

乘车路线：

1、**南宁吴圩机场：**乘机场大巴2号线到江南客运站下车，转15路公交车长凯朋云路口站上车--宋厢五象路口站下车，步行500米到达酒店。（乘出租车约120-150元。距离约30公里）。

2、**南宁东站：**地铁1号线到金湖广场站换乘地铁3号线直达五象总部基地站K口出，步行约400米到达酒店。（乘出租车约50元。约20公里）。

3、**南宁火车站：**地铁1号线到金湖广场站转3号线到总部基站，K口出步行约400米到酒店。（乘出租车约40元。约12公里）。

四、参会人员

1、质量信得过班组、质量管理小组的代表；

2、会员单位的厂长（经理）、党委书记、工会主席、总质量师或代表；质管部门负责人、群众性质量管理工作主管人员、工会工作人员；以及学习、观摩人员。

3、各省（自治区）市机械、汽车质量管理部门（行业办）质协，大型企业集团等单位的领导、主管及质管工作人员。

4、成果交流小组单位和个人，质量和品牌故事演讲人员。

5、参会人员回执单（附件二），务必于8月20日前报中机质协，以便

安排住宿。

6、参会代表交通住宿费用自理，会议统一安排。

五、联系方式：

单 位：中国机械工业质量管理协会

地 址：北京市西城广安门外大街248号机械大厦1301室

邮 编：100055 电子信箱：zjzx4950@sina.com

电 话：010—68570536（兼传真）

联系人：黄雅静 13661038609

 阎建华 18010096965

 尹 河 13911190651

财 务：高荣鑫 13611082166

酒店联系电话：0771-2255888

附件一：机械工业群众性质量管理工作委员会名单

附件二：参会人员回执单



附件一：

机械工业群众性质量管理委员会 委员名单

章 健	龚丽华	翟 群	吴正阔	王莉明
梁 艳	郑建丰	胡迎红	李晓琳	孙志彦
李 晓	曹霞明	颜咏梅	宋俊贤	张永权
黄 瑾	于丽琴	王 欣	王 康	范洪滨
吕宁彩	杨金芳	杨金凤	张晓英	赵春芝
王永向				

附件二：

参会代表回执单

单位名称					
通讯地址					
姓名	性别	部门	职务	邮编	手机/电话
费用缴纳	1.会务费:1600元/人 2.住宿费:195元/人.天(标间合住) 390元/人.天(包房) 会务费请提前打款。会务费在报到时需缴纳现金,不便刷卡。 打款账号: 开户名称:中国机械工业质量管理协会 开户银行:工商行北京复外支行 帐 号:0200048509022300636				
住宿意向	<input type="checkbox"/> 标间合住 <input type="checkbox"/> 包房 <input type="checkbox"/> 不住				

此表请务必于8月20日前反馈：

邮箱：743368258@qq.com、zjzx4950@sina.com

会务费发票反馈表(发票清单参考格式如下)：

项目	发票名称	发票选项	需开增值税专用发票的信息
<input type="checkbox"/> 专票 <input type="checkbox"/> 普票	XX公司	会展服务-- <input type="checkbox"/> 会务费 -- <input type="checkbox"/> 会议费 -- <input type="checkbox"/> 培训费	1、纳税人识别号： 2、开户银行及账号： 3、地址： 4、电话：
开票 时间		<input type="checkbox"/> 会前开(8月中旬后) <input type="checkbox"/> 会后开	

注 1、**会务费**发票由协会开具,尽量提前打款到上面协会账户。报到时需缴纳现金。
(汇款时请注明单位)。

2、**住宿费**由宾馆统一开具发票,信息同上。