

中机质协[2020] 12号

关于举办机械工业第39次群众性 质量管理成果、质量品牌故事交流活动的通知

各省(自治区)市机械、汽车主管部门(行业办、联合会)、机械质协、大型企业集团、会员单位、重点企事业单位:

为贯彻落实《中共中央 国务院关于开展质量提升行动的指导意见》和《工业和信息化部办公厅关于做好2020年工业质量品牌建设工作的通知》要求,按照“工信厅科函〔2020〕59号”文,关于“推广先进质量工具方法:支持行业协会、专业机构继续开展质量标杆遴选和经验交流,支持有关机构和行业协会推进企业质量文化建设,组织开展质量管理小组、班组管理、现场管理、“质量月”等群众性质量活动”的精神,

中机质协将举办“机械工业第39次群众性质量管理成果、质量品牌故事交流”活动。根据一切服从疫情防控的要求,定于10月底、11月初分两批进行,减小规模以确保参会人员安全。

具体事项通知如下:

一、主要内容及要求:

- 1、总结一年来群众性质量管理活动经验、部署下一步工作。
- 2、质量管理小组、质量信得过班组成果发表交流。
- 3、质量品牌故事演讲交流。
- 4、凡在会上进行小组成果和质量品牌故事演讲交流的人员,参会时带电子版PPT演讲稿;到各组拷入电脑。

5、对交流活动中的典型成果、突出故事通过中机质协系统网站、杂志光荣册故事集等媒体，广泛传播，扩大典型成果、质量品牌影响力。供行业交流学习；并可推荐参与工信部主导的年度质量品牌活动。

6、根据会议酒店要求，参会代表进入会场前须出示健康码并测试体温，全程佩戴口罩。如14天内有出入疫情中高风险地区记录的代表，不得进入酒店。请予以配合。

二、时间：2020年10月28日—10月30日。

10月28日全天报到。10月28日19时30分，召开群众性质量管理活动工作委员会会议，请委员提前报到准时参会。

三、地点及交通：

会议地点：贵阳林城万宜酒店

报到地址：贵阳市南明区遵义路326号

乘车路线：

(一)、从机场到酒店：

1、乘坐机场民航大巴(10元/人)，到达终点站下车，往火车站方向步行1分钟即可到达酒店。

2、乘坐机场216路大巴（2元/人），到达终点站下车，往火车站方向步行1分钟即可到达酒店。

3、乘坐出租车直接到达酒店（大概30元/趟）。

(二)、从火车站到酒店：

到达贵阳站下车后，往遵义路方向步行5分钟即可到达酒店。

(三)、从贵阳北站（高铁站）到酒店：

可乘坐261路、65路大巴到终点站下车，往火车站方向步行2分钟即可到达酒店。打车大概30元左右。

四、参会人员

1、质量信得过班组、质量管理小组的代表。

2、会员单位的厂长（经理）、党委书记、工会主席、总质量师或代表；质管部门负责人、群众性质量管理工作主管人员、工会工作人员；以及学习、观摩人员。

3、各省（自治区）市机械、汽车质量管理部门（行业办）质协，大

型企业集团等单位的领导、主管及质管工作人员。

4、成果交流小组单位和个人，质量和品牌故事演讲人员。

5、参会人员回执单（附件三），务必于10月20日前报中机质协，以便安排住宿。

6、参会代表交通住宿费用自理，会议统一安排。

五、联系方式：

单 位：中国机械工业质量管理协会

地 址：北京市西城广安门外大街248号机械大厦2109室

邮 编：100055 电子信箱：zjzx4950@sina.com

电 话：010—68570536

联系人：黄雅静 13661038609

 阎建华 18010096965

 尹 河 13911190651

财 务：高荣鑫 13611082166

酒店联系电话：18286015707 彭经理

附件一：机械工业群众性质量管理委员会、品牌委员名单

附件二：根据疫情划分参会地区名单

附件三：参会人员回执单



附件一：

机械工业群众性质量管理工作委员会委员名单：

吕宁彩 胡迎红 梁 艳 章 健 于丽琴
翟 群 曹霞明 宋俊贤 王莉明 杨金凤
吴正阔 孙志彦 王 欣 李晓琳 张永权

质量品牌委员名单：

程方河 张晓英 姜颖悦

附件二：

根据疫情划分参会地区名单：

（以下企业人员到贵州参会）

北京、吉林（一汽）、哈尔滨、上海、江苏、
安徽、陕西、湖北。

附件三：

(贵州) 参会代表回执单

单位名称					
通讯地址					
姓名	性别	部门	职务	邮编	手机/电话
费用缴纳	<p>1. 会务费：1500元/人。</p> <p>2. 住宿费：175元/人.天(标间合住)350元/人.天(包房)会务费请提前打款、开票。会务费在报到时需缴纳现金，不能刷卡。</p> <p>打款账号： 开户名称：中国机械工业质量管理协会 开户银行：工商行北京复外支行 帐号：0200048509022300636</p>				
住宿意向	<input type="checkbox"/> 标间合住 <input type="checkbox"/> 包房 <input type="checkbox"/> 不住				

此表请务必于10月20日前反馈：

邮箱：zjzx4950@sina.com

(贵州) 会务费发票反馈表 (发票清单参考格式如下)：

项目	发票名称	发票选项	需开增值税专用发票的信息
<input type="checkbox"/> 专票 <input type="checkbox"/> 普票	XX公司	会展服务-- <input type="checkbox"/> 会务费 -- <input type="checkbox"/> 会议费 -- <input type="checkbox"/> 培训费	1、纳税人识别号： 2、开户银行及账号： 3、地址： 4、电话：
开票时间		<input type="checkbox"/> 会前开 <input type="checkbox"/> 会中开 <input type="checkbox"/> 会后开	

注1、会务费发票由协会开具，尽量提前打款到协会账户（可提前开票）。报到时需缴纳现金（汇款时请注明单位）。

2、住宿费由宾馆统一开具发票，信息同上。